Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**Formularz ofertowy wykonawcy**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy: ..................................................................................................

Adres wykonawcy: ..................................................................................................

Miejscowość: ....................................................... Data: .....................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ................................................

Numer faksu: ................................................

Numer REGON/KRS/CEIDG: ................................................

Numer NIP/PESEL: ................................................

Dane dotyczące zamawiającego;

**Gmina Borkowice,**

**26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,**

**tel. (48) 675-7910, fax.(48) 675-7027 lub 48-675-7910 w 115**

**http://** [**www.borkowice.bip.gmina.pl**](http://www.borkowice.bip.gmina.pl)**,**

**e-mail: gmina@borkowice.asi.pl**

**NIP: 6010085857**

Zobowiązania wykonawcy:

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na Zakup i dostarczenie 13 szt.komputerów przenośnych dla uczestników mikroprojektu „Ja w Internecie”.. Numer sprawy: ZPI.I.4.2019, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena oferty

Cena netto:........................................................................................................... zł

(słownie:..................................................................................................................)

Podatek VAT:........................................................................................................ zł

Cena brutto:.......................................................................................................... zł

(słownie:..................................................................................................................)

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Informuję, że:

Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .........., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... zł netto\*.

Oświadczam, że:

[ ] Wykonam zamówienie publiczne w terminie: do 18.02.2019r.

[ ] Termin płatności: 30 dni.

[ ] Okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie miesięcy): min. 24 miesiące

[ ] Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni.

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... – załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.
5. Składając ofertę akceptujemy postanowienia zapytania ofertowego dot. przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Inne informacje wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………….………………

.................................................................................

Data i czytelny podpis wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**Umowa Załącznik nr 2**

**zawarta w dniu ………………..**

pomiędzy Gminą Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

zwaną dalej „**Kupującym**” , którą reprezentuje:

- Robert Fidos – Wójt Gminy

za kontrasygnatą – Skarbnika Gminy

a

………………………………………………….NIP:.. , REGON: ………… wpisanej do Krajowego Rejestru Sadowego / CEIDG………, zwanym w dalszym tekście „**Sprzedający**” reprezentowanym przez:

**- ……………………..**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na zakup komputerów przenośnych w ramach projektu grantowego „Ja w Internecie”.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Na podstawie oferty z dnia …..Sprzedający sprzedaje Kupującemu 13 sztuk nowych komputerów przenośnych marki ……………… , model …………… rok produkcji …………

§ 2

* + - 1. Termin realizacji zamówienia do dnia 18.02. 2019 roku.
      2. Sprzedający dostarczy i wyda Kupującemu komputery w siedzibie Kupującego.
      3. Dokumentem potwierdzającym odbiór komputerów będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
      4. Wydanie dokumentów dotyczących komputerów t.j. instrukcji obsługi , książki gwarancyjnej, licencja na oprogramowanie oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem nastąpi równocześnie z odebraniem od Sprzedającego komputerów i podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego w siedzibie Kupującego.

§ 3

* + - 1. Kupujący tytułem ceny za przedmiotowe komputery zapłaci Sprzedającemu kwotę: ……. zł brutto (słownie złotych : ………….)

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostawy komputerów oraz przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych .
2. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Kupującego do jej przyjęcia.

§ 4

* + - 1. Sprzedający zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
      2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność wobec Kupującego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego.

§ 5

* + - 1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji jakości komputerów. Dokumenty gwarancyjne Sprzedający przekaże Kupującemu w dniu wydania komputerów.
      2. Okres gwarancji jakości wynosi: 24 miesiące

§ 6

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w dostawie komputerów – w wysokości 0,5 % wartości komputerów za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
3. za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 5 % wartości komputerów, określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
4. Kupujący może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu Cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Sprzedającego

§ 8

1. Wszelkiezmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Zgodnie z art. 4 pkt 8 , nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron Umowy.

……………………………… ………………………………

Sprzedający Kupujący

ZPI.I.4.2019 Borkowice, dnia 17.01.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup komputerów przenośnych**

**w ramach projektu grantowego „Ja w Internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty   
30 000 euro - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)*

1. **Zamawiający**

**Gmina Borkowice,**

**Adres: 26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,**

**tel. (48) 675-7910, fax.(48) 675-7027 lub 48-675-7910 w 115**

**http:// www.borkowice.bip.gmina.pl, e-mail: gmina@borkowice.asi.pl**

**NIP: 6010085857**

1. **Przedmiot zamówienia**

Zakup i dostarczenie komputerów przenośnych dla uczestników mikroprojektu „Ja w Internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.

* Przedmiotem zamówienia jest dostawa 13 sztuk nowych, nie używanych ( wymagany rok produkcji 2018 i 2019) komputerów przenośnych zgodnie z poniższymi, minimalnymi wymaganiami:
* Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
* czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
* pamięć RAM minimum 4GB,
* pamięć masowa minimum 64GB,
* ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 13" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
* możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
* złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
* zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
* możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

- zainstalowany system operacyjny –minimum Windows 10 Home PL

- mysz

- rysik

**Sprzęt pochodzący tylko z oficjalnej polskiej dystrybucji.**

1. Pożądany termin realizacji zamówienia: do 18 luty 2019 roku

4. Okres gwarancji : minimum 2 lata

**5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:**

cena - 100%

**6.Sposób sporządzenia oferty:**

* Oferta sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) przesłana na adres e-mail: [inwestycje@borkowice.asi.pl](mailto:inwestycje@borkowice.asi.pl) , [promocja@borkowice.asi.pl](mailto:promocja@borkowice.asi.pl)
* Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę.

**7. Termin przesyłania ofert:** do dnia 25.01.2019 r. do godz.: 12:00.

**8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- Zdzisław Świerczyński, tel. 48/ 675-7960 w 106, email: [inwestycje@borkowice.asi.pl](mailto:inwestycje@borkowice.asi.pl)

- Anna Bojanowicz, tel. 48/675-7960 w 111, email: [promocja@borkowice.asi.pl](mailto:promocja@borkowice.asi.pl)

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:

-najkorzystniejsza cena oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na zakup komputerów

10. **Informacje dotyczące danych osobowych wykonawców w związku z obowiązującymi przepisami RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks.Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borkowicach jest Pani Agnieszka Radtke z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail : [iod@borkowice.pl](mailto:iod@borkowice.pl) ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „na zakup komputerów przenośnych w ramach projektu grantowego „Ja w Internecie”” z dnia 17 stycznia 2019r. nr ZPI.I.4.2019prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10.1 Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**11. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

***W ó j t G m i n y***

***Robert Fidos***